[서술형 18-1~6] 다음 글을 읽고 주어진 질문에 답하시오.

Dear local business owners,

my name is Carol Williams, president of the student council at Yellowstone High School. We are hosting our annual quiz night on March 30 and plan to give prizes to the winning team. However, this event wouldn't be possible without the support of local businesses who provide valuable products and services. Would you be willing to donate a gift certificate that we can use as a prize? We would be _____ for any amount on the certificate. In exchange for your generosity, we would place an advertisement for your business on our answer sheets. Thank you for taking time to read this letter and consider our request. 만약 여러분이 후원하고 싶으시거나 더 많은 정보가 필요하시다면, please call or email me. I look forward to hearing from you soon.

Carol Williams

18-1. 위 글의 빈칸에 들어갈 표현을 본문에서 찾아 알맞은 형태로 쓰시오.(1 단어)

답: _____

18-2. 위 글의 목적을 다음과 같이 요약하고자 한다. 빈칸에 들어갈 말을 본문에서 찾아 알맞은 형태로 쓰시오.(1 단어)

The letter was written by the head of the student council at Yellowstone High to ask local businesses to provide financial _____ as a form of gift certificates.

18-3. 위 글을 읽고 다음 질문에 완전한 영어 문장으로 답하시오. (본문에 사용된 어휘를 연속된 3 단어 이상 그대로 옮겨 쓰지 말 것) (예: ~~local business owners~~)

질문: How is the student council planning to return favors from the local businesses?

답: _____

18-4. 위 글의 밑줄 친 without the support of local business 를 다음 [조건]에 맞춰 다시 쓰시오.

[조건] - 주어와 동사를 갖춘 if 절로 쓸 것 - 'if it'으로 시작하고 10 단어 이내로 쓸 것

답: if it _____

18-5. 위 글의 밑줄 친 our request 가 가리키는 것을 본문에서 찾아 우리말로 쓰시오. (빈칸 20 자 이내)

답: _____ 을(를) 가리킨다.

18-6. 위 글의 밑줄 친 우리말의 의미에 맞게 [보기]의 단어를 활용하여 영어 문장을 완성하시오. (단어의 형태를 변화하지 말고, 필요한 단어는 추가하여 첫 단어 If 를 포함해 총 10 단어로 쓸 것)

[보기] If / would / donate / need / information

답: If _____